Grado 10: **Etapa 2 / abril 24 de 2020**

 **Docente: Janny Jineth Morales Cuesta**

**ETAPA DE INICIO**

**Motivación**:

 Analiza un Video a cerca de un discurso.

 Después escuchar y ver el video, responde las siguientes preguntas. Escríbelas en el cuaderno.

¿Qué es el discurso? , ¿Qué pretende el discurso?,¿ cuales son los elementos que se utilizan en el discurso o que utilizamos? , ¿A quién va dirigido?

**ETAPA DE DESARROLLO: los conceptos o temas escríbelos en el cuaderno**

**EL DISCURSO**

Un discurso es toda **sucesión** de palabras expresadas de forma oral, extensas o cortas que sirve para expresar lo que se piensa o siente, debe ser adecuado, es decir ordenado, para lo que se quiere lograr.

El discurso oral es el género más exigente de la comunicación: a la riqueza del contenido añade la elegancia verbal y el refuerzo de los elementos no verbales. La finalidad del orador es convencer de unas ideas a su auditorio, por lo que debe reunir ciertos requisitos, como los que veremos a continuación. Ejemplos los alcalde.

FUNCIONES DEL DISCURSO

1. ENTRETENER: busca en el auditorio una respuesta de agrado y diversión, el propósito se basa en hacer olvidar la vida cotidiana con sus pequeños sucesos y sus apremios basado en el humor. monólogos cómicos.
2. INFORMAR: persigue la clara comprensión es un asunto, tema o idea que resuelva una incertidumbre. Su principal objetivo es de ayudar a los miembros del auditorio para que estos pretendan ampliar su campo de conocimientos. Una clase, una rueda de prensa científica.
3. CONVENCER: su función básica es influir en los oyentes. Se ha de argumentar lo que se dice, y para ellos será necesario hacer uso de elementos cognitivos y racionales. Cualquier presentación de ventas, discurso político.

Lo importante es convencer sobre un planteamiento personal. Se puede utilizar casos de la vida real, preguntas.

ESTRUCTURA O PARTES DEL DISCURSOS

1. INICIO O SALUDO: es la parte donde se trata de explicar a nivel general el tema que vamos a exponer, una posible secuencia a seguir esta fase puede ser: presentación personal, y o los asistentes, iniciar con una frase célebre, una pregunta, captar la atención, comentar los punto a tratar y los objetivos, explicar las reglas del fuego y que todos presten atención. Ser breves y claros.
2. DESARROLLO: durante el desarrollo de la exposición, es muy importante que la audiencia extienda exactamente lo que quiere comunicar y debe ser claro lo que se diga.
3. CONCLUSIÓN: hace un breve recuento de lo expuesto, terminado con una pregunta, hay manejo de voz, y se puede terminar con una reflexión.

Es el punto estratégico de un discurso pues lo diga al final de este serán las últimas palabras que se expresen y quedaran sonando en la memoria del auditorio por un largo tiempo, ya sea de manera acertada o de reflexión.

 CLASES O TIPOS DE DIRCURSOS

* DISCURSO LEIDO: se redacta por escrito y el orador pronuncia directamente su mensaje, sus ventajas son. El orador se concentra en su lectura, no pueden haber equivocaciones. O pueda que no de la mirada.

* DISCRUSO MEMORIZADO: es aquel que se redacta y luego se memoriza, requiere de una buena preparación, y disponer de una gran memoria para no olvidarse de nada. pero puede ser perjudicial cuando hay incoherencia, no hay suficiente vocabulario, se repiten las ideas o se usan muletillas.

ELEMENTOS DE PARA UN BUEN DISCURSO:

**La credibilidad**

El fin del discurso es lograr que el público estime, crea, piense y dé la razón al orador. La honestidad, el conocimiento y el dinamismo son la clave para conseguir este objetivo.

El orador debe ser honesto consigo mismo y con su público. El conocimiento se refiere a la competencia y nivel de experiencia que el orador tiene sobre el tema. Un orador que es reconocido como experto en la materia, puede esperar más aceptación de su mensaje que otro que no goza de este reconocimiento. El dinamismo se refiere a la cualidad mediante la cual el orador es percibido por el público como una persona activa, franca y valiosa.

**La eficacia**

La eficacia se refiere a las habilidades personales y el conocimiento técnico. Entre las primeras están las destrezas para canalizar los nerviosismos, la capacidad de relajarse moderadamente, el comprometerse con las ideas y el cultivar una actitud receptiva. El conocimiento técnico incluye el manejo de la comunicación verbal y no verbal: (voz, tono, pausa, postura, gestos) la selección del tema, la preparación del mensaje, la oratoria o exposición. **La integridad**

El comportamiento del orador debe testimoniar su mensaje, de lo contrario sus acciones desmentirán sus palabras. El auditorio descubre muy fácilmente cuando el orador tiene intenciones turbias o propósitos ocultos. De ahí que la solvencia moral necesariamente debe acompañar a la intelectual para no convertirse en “huecas filosofías”.

**El manejo de la voz**

**El volumen**: No muy fuerte ni muy suave, sino el adecuado para el auditorio.

-**La velocidad**: Requiere variedad para evitar la monotonía.

**ETAPA DE FINALIZACIÓN**

**EVALUCIÓN:**

**Elabora un discurso**

* **Escoge un tema, recopila información, que debe ser conciso, claro, y elabora el discurso. Tener en cuenta los conceptos expuestos.**

**2. ¿Por qué el discurso es el género más exigente de la comunicación?**